



Panel visual de rutinas diarias

Recorta o señala cada bloque a medida que avanza la jornada.

1**ENTRADA**

Llegamos y preparamos

2**ASAMBLEA**

Saludamos en el día

3**TRABAJO**

Empezamos la tarea

4**RECREO**

Pausa y movimiento

5**RECOGIDA**

Ordenamos el espacio

6**SALIDA**

Revisamos y cerramos

Idea práctica: la ficha utiliza una pinza o marcador para indicar en qué momento del día estáis.



Horario visual editable

Completa cada espacio con la actividad, programa o color que utilice tu clase.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Puedes usar un tipo por franja horaria o sustituir el texto por pictogramas, pegatinas o dibujo.



Así empieza mi día

Una rutina breve para comenzar con autonomía y saber qué toca primero.



Dejo mis cosas en su sitio

Mochila, abrigo y material.



Preparo lo que voy a necesitar

Saco solo lo necesario.



Miro la agenda o el panel del día

Compruebo qué vamos a hacer.



Escucho la primera indicación

Me centro y presto atención.



Empiezo sin esperar a que me lo recuerden

Doy el primer paso por mí mismo.

Una sugerencia útil: esta ficha visible las primeras semanas y
retírala cuando la secuencia ya sea autónoma.



Antes de salir de clase

Cinco pasos para cerrar la jornada sin dejar pendientes invisibles.



Guardo el material

Cada cosa vuelve a su sitio.



Reviso tareas y avisos

Anoto lo que necesito recordar.



Ordeno mi espacio

Mesa, silla y zona de trabajo.



Preparo lo de mañana

Compruebo lo necesario.



Pienso cómo ha ido el día

¿Qué me ha salido bien? ¿Qué puedo mejorar?

Consejo: utiliza los dos últimos pasos como puente hacia la autorregulación, no solo como control de grupo.



Hoy vamos a... / Ya hemos hecho

Mueve cada actividad de una columna a otra para visualizar el progreso del día.

HOY VAMOS A...

YA HEMOS HECHO

Puedes escribir las actividades en tarjetas adhesivas o usar velcro para moverlas fácilmente durante la jornada.



Semáforo de autonomía



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Ayuda al alumnado a identificar qué tipo de apoyo necesita antes de pedir ayuda.



PUEDO HACERLO SOLO

Empiezo, pruebo y reviso por mi cuenta.



NECESITO UNA PISTA

He probado, pero necesito una orientación breve.



NECESITO AYUDA

No puedo continuar y necesito apoyo directo.

¿Qué he intentado antes de pedir ayuda?



El objetivo no es retrasar la ayuda, sino enseñar a reconocer cuándo hace falta una pista y cuándo un apoyo más fuerte.



Semáforo del volumen de voz

Una referencia común para adaptar la voz al tipo de actividad.



SILENCIO

Escucha activa, individual, prueba o concentración.



VOZ BAJA

Hablar por parejas o consulta rápida.



VOZ DE EQUIPO

Actividad cooperativa en pequeño grupo.



VOZ DE EXPOSICIÓN

Cuando hablamos para toda la clase.

Puedes señalar el nivel al empezar cada tarea para evitar recordatorios constantes durante la actividad.



Tarjetas de transición

Recorta estas tarjetas y utilízalas para anticipar cambios sin interrumpir con demasiadas instrucciones.

1

FALTAN 5 MINUTOS

2

ÚLTIMO MINUTO

3

TERMINAMOS

4

GUARDAMOS

5

CAMBIAMOS DE ACTIVIDAD

6

PREPARAMOS LO SIGUIENTE



Imprime en cartulina o plastifica. Una señal visual estable suele ser más clara que repetir una instrucción varias veces.



Rueda de responsabilidades del aula

Reparte pequeñas tareas y rotaciones de forma visible y sencilla.

Material

Calendario

Biblioteca

ENCARGOS
DE LA SEMANA

Orden

Pizarra

Mensajería

Escribe el nombre del responsable en cada tarjeta o coloca una pinza con su nombre para facilitar la rotación.



Tabla semanal de encargados

Un registro rápido para que todos sepan qué responsabilidad tienen cada día.



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Tarea	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Material					
Calendario					
Biblioteca					
Orden					
Pizarra					

Si los encargos son semanales, puedes usar una sola columna y ampliar el espacio para escribir los nombres.