

Plantilla PAD



PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD · PLANTILLA PARA CUMPLIMENTAR

Modelo editable para documentar objetivos, medidas, recursos, responsables y evaluación en un centro educativo.

DOCUMENTO ORIENTATIVO · Ajustar denominación, apartados, procedimientos y aprobación a la comunidad autónoma. Para difusión pública, utilizar únicamente datos agregados.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Dato	Información del centro
Nombre del centro y código	[Nombre oficial · Código]
Etapas y enseñanzas	[Infantil / Primaria / ESO / otras]
Comunidad autónoma	[Indicar]
Curso escolar y versión	[20__/20__ · Versión n.º]
Coordinación y fecha de elaboración	[Cargo · Fecha]

2. JUSTIFICACIÓN Y MARCO NORMATIVO

Describir la finalidad del plan y su vinculación con el proyecto educativo y la normativa aplicable.

Necesidades prioritarias del centro: [Escribe aquí la información correspondiente]

Normativa autonómica, instrucciones y documentos institucionales: [Escribe aquí la información correspondiente]

3. DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD DEL CENTRO

Analizar barreras, facilitadores y datos agregados, sin identificar a alumnos concretos.

Fuente de información	Hallazgo / barrera	Prioridad
Evaluación inicial	[Hallazgo agregado]	[Alta / Media / Baja]
Progreso y promoción	[Hallazgo agregado]	[Prioridad]
Accesibilidad y recursos	[Hallazgo agregado]	[Prioridad]
Familias y profesorado	[Hallazgo agregado]	[Prioridad]

4. OBJETIVOS E INDICADORES

Formular resultados observables, con línea de partida, meta y evidencia.

Objetivo medible	Línea base	Meta y plazo	Indicador / fuente
[Objetivo 1]	[Dato inicial]	[Resultado y fecha]	[Registro o rúbrica]
[Objetivo 2]	[Dato inicial]	[Resultado y fecha]	[Fuente]
[Objetivo 3]	[Dato inicial]	[Resultado y fecha]	[Fuente]

5. MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA

Utilizar las categorías y requisitos previstos en la normativa autonómica correspondiente.

Necesidad / destinatarios	Medida y tipo	Responsable	Revisión
[Necesidad / grupo]	[Actuación concreta]	[Equipo / cargo]	[Evidencia y fecha]
[Necesidad / grupo]	[Actuación concreta]	[Equipo / cargo]	[Evidencia y fecha]
[Necesidad / grupo]	[Actuación concreta]	[Equipo / cargo]	[Evidencia y fecha]

6. RECURSOS Y COORDINACIÓN

Recurso o profesional	Disponibilidad	Función / coordinación
[Tutoría / orientación / apoyo]	[Horas, espacio]	[Tarea y frecuencia de reunión]
[Materiales y accesibilidad]	[Dotación]	[Uso y responsable]
[Otros]	[Disponibilidad]	[Tarea asignada]

Recursos pendientes de solicitar: [Escribe aquí la información correspondiente]

7. PROCEDIMIENTOS Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Procedimiento	Responsable y canal	Registro / plazo
Detección y valoración inicial	[Equipo / procedimiento]	[Acta o ficha · Fecha]
Acuerdo, aplicación y seguimiento	[Quién interviene]	[Registro · Revisión]
Información y participación familiar	[Canales de comunicación]	[Acta / fecha]
Custodia y confidencialidad	[Responsable / protocolo]	[Acceso restringido]

8. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Momento	Actuación	Responsable
Inicio de curso	[Diagnóstico inicial y acuerdos]	[Cargo]
Cada trimestre	[Aplicación, seguimiento y ajustes]	[Cargo]
Final de curso	[Balance y memoria anual]	[Cargo]

9. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Indicadores orientativos para valorar aplicación y evolución; adaptar fuentes y periodicidad.

Indicador	Fuente	Revisión
Porcentaje de medidas aplicadas según lo previsto	Registro de actuaciones	Trimestral
Evolución de promoción y progreso competencial	Actas y evaluaciones	Final de curso
Valoración de familias y profesorado	Encuesta breve y entrevistas	Semestral

Ajustes acordados tras la evaluación: [Escribe aquí la información correspondiente]

10. APROBACIÓN, DIFUSIÓN Y REVISIÓN

Órgano y fecha según procedimiento autonómico: [Escribe aquí la información correspondiente]

Versión final, vías de difusión y próxima revisión: [Escribe aquí la información correspondiente]

Mejoras incorporadas a la memoria anual y a la siguiente PGA: [Escribe aquí la información correspondiente]

11. LISTA DE COMPROBACIÓN ANTES DE APROBAR

- ☐ Se han contrastado la denominación y los requisitos de la norma autonómica.
- ☐ Cada objetivo tiene línea base, indicador, meta y plazo.
- ☐ Cada medida responde a una necesidad identificada y tiene responsable.
- ☐ Se han definido los procedimientos, el calendario y la participación familiar.
- ☐ La evaluación permite proponer ajustes y mejoras para el siguiente curso.

Observaciones adicionales antes de su validación: [Escribe aquí la información correspondiente]