

Checklist de protección

Clubes y entidades deportivas · Evaluación práctica

ENTIDAD

FECHA / REVISIÓN

VERIFICACIÓN

SÍ

NO

PEND.

DESIGNACIÓN Y ACCESIBILIDAD

01	Existe una persona delegada identificada y localizable.	☐	☐	☐
02	El nombramiento y sus funciones están documentados.	☐	☐	☐
03	Menores y familias conocen la forma de contactar.	☐	☐	☐
04	Hay alternativa ante ausencia o conflicto de interés.	☐	☐	☐

PREVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN

05	Se aplica el protocolo territorial correspondiente.	☐	☐	☐
06	Se revisan vestuarios, desplazamientos y entorno digital.	☐	☐	☐
07	El equipo conoce los límites de su actuación.	☐	☐	☐
08	Se previenen el acoso, los insultos y la discriminación.	☐	☐	☐
09	Se escucha a menores y se facilita su participación.	☐	☐	☐

PRUEBA EXPRESS

¿Saben varios deportistas cómo contactar con el delegado?

No incluir datos personales de menores ni detalles de casos en esta hoja.

REVISIÓN REALIZADA POR

Checklist de protección

Seguimiento, responsables y mejoras

Continuación de la revisión

VERIFICACIÓN	SÍ	NO	PEND.
--------------	----	----	-------

PERSONAL, FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

10	Se revisan los requisitos de contacto habitual con menores.	☐	☐	☐
11	Se dispone de certificación negativa cuando corresponde.	☐	☐	☐
12	Los profesionales reciben formación pertinente.	☐	☐	☐
13	Se contempla la discapacidad y el deporte inclusivo.	☐	☐	☐
14	Se mantiene una comunicación adecuada con las familias.	☐	☐	☐

GESTIÓN Y SEGUIMIENTO

15	Se conocen los deberes de comunicación sin exigir pruebas.	☐	☐	☐
16	Existe un sistema seguro para documentar actuaciones.	☐	☐	☐
17	El acceso a información sensible está restringido.	☐	☐	☐
18	Se revisan medidas correctoras y fechas de seguimiento.	☐	☐	☐

PLAN DE ACCIÓN

Convertir NO y PEND. en tareas concretas

MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA